



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU-MUREȘ
Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 50, cod: 540136

MANAGER
Dr. Puia Ion Claudiu

FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr. _____

Numele și prenume:

Unitatea Sanitară: Spitalul Clinic Județean de Urgență Tg-Mureș

Denumirea postului: asistent medical generalist

Serviciul/Secție/Compartiment:

Gradul profesional al ocupantului postului: asistent medical generalist

I. Descrierea postului:

Criterii de evaluare:

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

- a. Diploma de licență de asistent medical generalist, sau diplomă de absolvire de asistent medical generalist cu studii superioare de scurtă durată, sau diplomă de absolvire școală postliceală sanitară în specialitatea medicină generală, sau atestat de echivalare de asistent medical generalist conf. H.G.nr. 797/1997.

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului :

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice secției clinice, cu paturi, din spital clinic județean de urgență:
 - servicii de asistență medicală de urgență;
 - servicii de îngrijiri generale de sănătate, de natură preventivă, curativă și de recuperare;
 - activități de învățământ, cercetare științifică-medicală și de educație continuă;
 - pregătirea personalului sanitar auxiliar.
- Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului
- Principialitate și comportament etic în relațiile cu superiorii, cu personalul și cu pacienții

4. Responsabilitatea implicată de post:

- Responsabilitate privind planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor, precum și cu privire la totalitatea actelor și tehnicilor practicate.
- Responsabilitate asupra confidențialității datelor referitoare la bolnavii avuți în îngrijire; Informează șeful ierarhic asupra oricăror probleme deosebite ivite în cursul activității. Însușirea și respectarea legislației sanitare, a normelor de etică și deontologie medicală.

5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)

a) Ierarhice:

- **subordonare:** subordonat managerului, directorului de îngrijiri, medicului șef secție, medicului de salon, medicului de gardă, asistentului șef de secție



- **supraordonare:** infirmiere, brancardieri, îngrijitoare de curățenie;

b) Colaborare:

- colaborează cu alte departamente, compartimente, secții din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg- Mureș.
- de altă natură (studenți)

II. Standardul de performanță

a) Cantitatea:

- Numărul de pacienți ce revine pe durata unei zile: în conformitate cu legislația în vigoare

b) Calitatea:

- Numărul de observații / reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite
- Gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate

c) Costuri:

- Utilizarea eficientă a aparaturii și materialelor sanitare
- Utilizarea rațională a materialelor sanitare

d) Timpul:

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de priorități

e) Utilizarea resurselor:

- Se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție (aparatură, materiale sanitare, medicamente, etc)

f) Modul de utilizare:

- Aprecierea gradului în care se integrează în munca în echipă
- Modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține
- Inițiativa pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității
- Sprijinirea colegilor nou încadrați

III. ATRIBUȚIILE asistentului medical generalist din secția/compartimentul

A. Atribuții generale:

- are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere
- incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- participă la instruirii, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului;
- utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți

angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acesteia;

l) respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;

m) respectă și apără drepturile pacientului;

B. Atribuții specifice, în conformitate cu OMS 560/1999 și cu Regulamentul Intern al spitalului:

Atribuțiile asistenților medicali decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege:

- a) își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
- b) preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon.
- c) informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului intern (care va fi afișat în salon).
- d) acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
- e) participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
- f) identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării.
- g) prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.
- h) observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.
- i) pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
- j) pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- k) recoltează produsele biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.
- l) răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
- m) observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație.
- n) administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice etc., conform prescripției medicale.
- o) asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
- p) pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- q) semnalează medicului orice modificări depistate (de ex: auz, vedere, imperforații anale etc.).
- r) verifică existența benzii/semnalului de identificare a pacientului.
- s) pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- t) respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
- u) organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.
- v) participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
- w) participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză.
- x) supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului intern.
- y) efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
- z) pregătește pacientul pentru externare.

- aa) în caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- bb) utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- cc) poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- dd) respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
- ee) respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical
- ff) consemnează în condica de urgență medicamentele administrate personal bolnavilor din dulapul de urgență, în fiecare tură.
- gg) răspunde de evidența medicamentelor eliberate de farmacie și rămase neadministrare bolnavilor pe care îi are sau i-a avut în îngrijire (în cazul modificării tratamentului de către medic, externărilor la cerere, decese, transferuri)
- hh) respectă și apără drepturile pacientului.
 - ii) se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
- jj) participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
- kk) supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
- ll) participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.

C. Atribuții conform OMS 1101/2016: atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor;
- j) în caz de expunere profesională la produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice.

D. Atribuții conform OMS 1226/2012: atribuțiile asistentei medicale privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale:

1. Aplică procedurile stipulate în codul de procedură – cu privire la:
 - a. Colectarea și separarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe categorii:
 - deșeuri nepericuloase
 - deșeuri periculoase:
 - deșeuri anatomo – patologice;
 - deșeuri infecțioase;

- deșeuri înțepătoare – tăietoare;
 - deșeuri chimice și farmaceutice
- b. Ambalarea deșeurilor
- c. Depozitarea temporară a deșeurilor;
- d. Supraveghează respectarea de către personalul auxiliar din subordine a normelor de igienă și securitate în transportul deșeurilor periculoase în incinta unității sanitare;
2. Aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.
3. În toate etapele gestionării deșeurilor se vor respecta cu strictețe *Precauțiunile standard* conform OMS nr. 1101/2016.

E. Atribuții conform OMS 1224/2006 pentru aprobarea normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale art. 14 – atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine:

- a) ia cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- b) recoltează eșantioane pre-transfuzionale, copletează și semnează formularul „cerere de sânge” pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pre-transfuzionale,
- c) efectuează controlul ultim pre-transfuzional la patul bolnavului;
- d) efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- e) înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pre-transfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;
- g) returnează unității de transfuzie din spital recipientele de sânge total sau componentele sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate;

F. Atribuții conform OMS 961/2016 privind dezinfectia prin mijloace chimice:

- a) cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate , conform prevederilor în vigoare , în tipul 1 de produs utilizat prin:
 - dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare;
 - dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare;
 - dezinfectia pielii intacte.
- b) cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul 2 de produs utilizate pentru:
 - dezinfectia suprafețelor;
 - dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie;
 - dezinfectia lenjeriei (material moale).
- c) cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul 4, 14 și 18 de produs utilizate pentru:
 - menținerea igienei în zona de distribuție și preparare a alimentelor;
 - activitățile de deratizare;
 - acțiunile de dezinsecție.
- d) cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice;
- e) cunoaște și respectă criteriile de alegere corectă a dezinfectantelor;
- f) cunoaște și respectă procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc;
- g) cunoaște și respectă metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat;
- h) Graficul de curățare și dezinfectie aflat pentru fiecare încăpere din cadrul unității va fi completat și semnat zilnic de persoana care efectuează dezinfectia , ora de efectuare; trebuie să cunoască în

orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru.

G. COMPETENȚELE ASISTENȚEI MEDICALE DIN SECȚIILE CU PATURI

1. Stabilește prioritățile privind îngrijirea bolnavilor și întocmește planul de îngrijire.

2. Efectuează următoarele tehnici:

- tratamente parenterale
- transfuzii
- puncții arterio – venoase
- vitaminizări
- imunizări
- testări biologice
- probe de compatibilitate
- recoltează probe de laborator
- sondaje și spălături intracavitare
- tehnici de combatere a hipo și hipertermiei
- clisme în scop terapeutic și evacuator
- intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare)
- vibrație, tapotări, frecții, etc.
- intubează bolnavul în caz de urgență
- oxigenoterapie
- resuscitare cardio – respiratorie
- aspirație traheo – bronșică
- instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă
- îngrijește bolnavul cu canulă traheo – bronșică
- băi medicamentoase, prișnițe și cataplasme
- mobilizarea pacientului
- măsurarea funcțiilor vitale
- pregătirea pacientului pentru explorări funcționale
- pregătirea pacientului pentru investigații specifice
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.
- prevenirea și combaterea escarelor
- montează sonda vezicală la femei, iar la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic
- calmarea și tratarea durerii
- urmărește și calculează bilanțul hidric.

IV. Responsabilități

- a) răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c) răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d) răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e) răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
- f) răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și situațiilor de urgență;
- g) răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

V. Limite de competență

- a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș;
- b) nu folosește numele Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

VI. Precizări

- În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

Director îngrijiri _____
Secția Clinică _____
Vizat compartiment juridic _____
Certificat Resurse Umane _____

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Numele și Prenumele _____

Semnătura: _____

Data ____ / ____ / ____